

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента труда  
и социального развития  
Приморского края

от 11.02.2016 № 60

## **ПОРЯДОК**

### **признания несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и выдачи индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок признания несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и выдачи индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает последовательность действий по признанию несовершеннолетних граждан, за исключением детей-инвалидов, направляемых в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, (далее – несовершеннолетние граждане) нуждающимися в социальном обслуживании и выдаче индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае.

1.1. Определение индивидуальной потребности несовершеннолетних граждан в социальных услугах (далее - индивидуальная потребность) осуществляется территориальным отделом департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальный отдел) одновременно с рассмотрением вопроса о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Индивидуальная потребность определяется с учетом оснований, по которым несовершеннолетние граждане были признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. При определении индивидуальной потребности проводится оценка условий жизнедеятельности несовершеннолетних граждан, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в числе которых учитываются:

а) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

б) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

в) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

г) отсутствие у несовершеннолетнего гражданина определенного места жительства;

д) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций;

е) оставление несовершеннолетним постоянного места жительства, влекущее необходимость его доставки к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Приморского края;

ж) социально опасная ситуация в семье, имеющей несовершеннолетнего ребенка или несовершеннолетних детей.

1.4. Результаты определения индивидуальной потребности оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.5. Социальные услуги предоставляются нуждающимся в социальном обслуживании несовершеннолетним гражданам Российской Федерации,

иностранным несовершеннолетним гражданам и несовершеннолетним лицам без гражданства, а также несовершеннолетним лицам из семей беженцев и вынужденных переселенцев, находящимся на территории Приморского края.

1.6. Заявителями при признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и выдаче ИППСУ, предоставлении социальных услуг являются несовершеннолетние граждане, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, законные представители указанных несовершеннолетних граждан (далее – законные представители).

1.6.1. В интересах несовершеннолетних граждан при признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и выдаче ИППСУ, предоставлении социальных услуг вправе обратиться следующие заинтересованные лица:

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

органы местного самоуправления;

общественные объединения;

юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг).

От имени заинтересованных лиц, указанных в настоящем пункте Порядка, вправе выступать:

1) руководитель органа, организации, общественного объединения при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель органа, организации, общественного объединения при предоставлении доверенности, подписанной руководителем органа, организации, общественного объединения или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами;

3) оперативный дежурный районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте в случае

доставки несовершеннолетнего гражданина в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;

4) руководитель организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг по отношению к несовершеннолетнему гражданину, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

5) представитель организации социального обслуживания граждан, являющейся поставщиком социальных услуг по отношению к несовершеннолетнему гражданину, при предоставлении доверенности, подписанной руководителем указанной организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами.

## **2. Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и выдача ИППСУ**

Признание несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и выдача ИППСУ, предоставление несовершеннолетним гражданам социальных услуг осуществляется:

2.1. На основании обращения законного представителя или заинтересованного лица и следующих документов (копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов документов, если копии не заверены нотариально):

1) заявления о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (далее – заявление);

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя или заинтересованного лица;

3) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для ребенка-инвалида);

5) копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности несовершеннолетнему гражданину (для ребенка-инвалида);

6) копии паспорта несовершеннолетнего гражданина (для лиц, достигших возраста 14 лет);

7) копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (для лиц до 14 лет);

8) копии СНИЛС несовершеннолетнего гражданина.

Документы, указанные в подпунктах 1-8 настоящего пункта, законный представитель или заинтересованное лицо предоставляет самостоятельно.

2.2. На основании обращения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и следующих документов (копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов документов, если копии не заверены нотариально):

1) заявления;

2) ходатайства заинтересованного лица;

3) копии паспорта несовершеннолетнего гражданина (для лиц, достигших возраста 14 лет);

4) копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (для лиц до 14 лет);

5) копии СНИЛС несовершеннолетнего гражданина.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, заинтересованное лицо предоставляет самостоятельно.

2.2.1. На основании акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте (далее – оперативный дежурный) о необходимости приема несовершеннолетнего гражданина в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее-акт оперативного дежурного).

Документ, указанный в настоящем пункте, предоставляется оперативным дежурным самостоятельно.

2.3. На основании личного заявления несовершеннолетнего гражданина и следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (при наличии).
- 3) паспорта несовершеннолетнего гражданина (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются несовершеннолетним гражданином самостоятельно.

2.4. Для признания несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и выдачи ИППСУ, получения несовершеннолетними гражданами социальных услуг:

законные представители обращаются с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, по месту жительства (пребывания) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) либо в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее – учреждение);

заинтересованные лица обращаются с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка по месту жительства (пребывания) в структурное подразделение КГКУ;

орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обращаются с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка по месту жительства (пребывания) в структурное подразделение КГКУ;

оперативный дежурный обращается с документом, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка в учреждение;

несовершеннолетний гражданин обращается с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка в учреждение.

Законный представитель или заинтересованное лицо несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. В случае помещения несовершеннолетнего гражданина в учреждение в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» учреждение в течение 2 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего гражданина в учреждение передает в структурное подразделение КГКУ заявление несовершеннолетнего гражданина, законного представителя либо копию акта оперативного дежурного и приложенные к ним документы (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, передаются учреждением в структурное подразделение КГКУ по месту регистрации несовершеннолетнего гражданина лично либо по защищённым каналам связи.

2.5.1. В случае помещения в учреждение несовершеннолетнего гражданина из другого региона Российской Федерации либо другой страны, а также несовершеннолетнего гражданина, не имеющего регистрации, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются в течение 2 рабочих дней в структурное подразделение КГКУ по месту нахождения учреждения.

2.6. При обращении в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

предлагает законному представителю или заинтересованному лицу заполнить заявление;

снимает копии с предоставленных подлинников документов, заверяет копии предоставленных документов, после чего подлинники документов возвращаются законному представителю или заинтересованному лицу;

оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов и выдает ее законному представителю или заинтересованному лицу на личном приеме в день обращения;

регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о законном представителе и несовершеннолетнем гражданине;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о законном представителе и несовершеннолетнем гражданине вводит сведения о них из предоставленных документов.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

2.7. Территориальным отделом создается Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия) в составе:

представителя структурного подразделения КГКУ;

представителя территориального отдела;

представителя краевого государственного учреждения социального обслуживания семьи и детей.

Состав Комиссии утверждается приказом департамента труда и социального развития Приморского края. Председателем Комиссии назначается начальник территориального отдела, в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности начальника территориального отдела или заместитель начальника территориального отдела, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - главный консультант или консультант отдела.

В состав Комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, общества инвалидов, субъектов системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

2.7.1. Территориальный отдел после получения заявления и приложенных к нему документов с целью определения индивидуальной потребности организует обследование жилищных условий несовершеннолетнего гражданина с составлением акта материально-бытового обследования для определения индивидуальной потребности несовершеннолетнего гражданина в предоставлении социальных услуг (далее - акт материально-бытового обследования) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обследование жилищных условий может быть проведено Комиссией в составе не менее 2 человек.

В акте материально-бытового обследования отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего гражданина, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки социального обслуживания.

2.7.2. Обследование жилищных условий несовершеннолетнего не проводится:

в случае помещения в учреждение несовершеннолетнего гражданина, указанного в пункте 2.5.1 настоящего Порядка;

при получении территориальным отделом информации и документов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.7.3. После проведения обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего гражданина проводится заседание Комиссии, на котором рассматривается заявление законного представителя, заинтересованного лица, несовершеннолетнего гражданина, либо акт оперативного дежурного, акт материально-бытового обследования, а также прилагаемые документы.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие 2/3 членов комиссии.

На заседании Комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

б) отказать в предоставлении социального обслуживания.

По результатам оформляется Протокол заседания комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

2.8. Несовершеннолетние граждане могут быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, перечисленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа несовершеннолетним гражданам в предоставлении социального обслуживания являются:

а) отсутствие обстоятельств, перечисленных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

б) предоставление недостоверных сведений при подаче заявления;

в) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Порядка.

г) возраст получателя социальных услуг моложе 3 лет или старше 18 лет.

2.10. Уведомление о принятом решении направляется заявителю территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через три рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания может быть обжаловано в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании территориальный отдел составляет ИППСУ по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н, в 2 экземплярах, один из которых выдается законному представителю

или заинтересованному лицу через структурное подразделение КГКУ или передается в учреждение (в случае помещения несовершеннолетнего гражданина в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, а также при получении территориальным отделом информации и документов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка) лично либо по защищенным каналам связи; второй экземпляр ИППСУ, а также решение о признании несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании приобщается к социальному паспорту домохозяйства.

Срок выдачи ИППСУ не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления в структурное подразделение КГКУ либо в учреждение;

2.12. В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

2.13. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности несовершеннолетнего гражданина в социальных услугах с учетом результатов реализации предыдущего периода действия ИППСУ, но не реже чем раз в три года.

2.14. ИППСУ для несовершеннолетнего гражданина имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

2.15. В случае если несовершеннолетний гражданин, помещенный в учреждение в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, выбывает из учреждения до принятия территориальным отделом решения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании, учреждение в течение 1 рабочего дня уведомляет территориальный отдел о выбытии несовершеннолетнего гражданина с приложением подтверждающих документов.

В данном случае Комиссия принимает решение о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся и составляет ИППСУ в

соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

### 3. Блок-схема алгоритма действий при признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ИППСУ

Блок-схема алгоритма действий при признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ИППСУ указана в приложении № 3 к настоящему Порядку.

